

Aufbewahrungsfristen von A-Z

Die steuerlichen Unterlagen der folgenden Jahrgänge können ab **01. Januar 2025** vernichtet werden

	Gesetzl. Aufbewahrungsfrist in Jahren	
Abrechnungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2014
Abschreibungsunterlagen	10	2014
Abtretungserklärungen nach Erledigung	6	2018
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	10	2014
Akkreditive	10	2014
Aktenvermerke (soweit Buchungsbelege)	10	2014
Angebote, die zu einem Auftrag geführt haben	6	2018
Anlagenvermögensbücher und -karteien	10	2014
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	10	2014
Ausführunterlagen	6	2018
Ausgangsrechnungen	10	2014
Außendienstabrechnungen, soweit Buchungsbelege	10	2014
Bankbelege	10	2014
Bankbürgschaften	6	2018
Belege, soweit Buchfunktion (offene-Posten-Buchhaltung)	10	2014
Bestell- und Auftragsunterlagen	6	2018
Betriebsabrechnungen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	10	2014
Betriebskostenrechnungen	10	2014
Betriebsprüfungsberichte	6	2018
Bewertungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2014
Bewertungsrechnungen (soweit Buchungsbelege)	10	2014
Bilanzen (Jahresabschlüsse)	10	2014
Bilanzunterlagen	10	2014
Buchungsanweisungen	10	2014
Buchungsbelege	10	2014
Darlehensunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6	2018
Dauerauftragsunterlagen (soweit nicht Buchungsgrundlage, nach Ablauf des Vertrages)	6	2018
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	10	2014
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	10	2014
Doppel von Rechnungen	10	2014
Einfuhrunterlagen	6	2018
Eingangsrechnungen	10	2014
Einnahmen-Überschuss-Rechnung	10	2014
Eröffnungsbilanzen	10	2014
Essenmarkenabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	10	2014
Exportunterlagen	6	2018
Fahrtkostenerstattungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2014
Finanzberichte	6	2018
Frachtbriefe	6	2018
Gehaltslisten	10	2014
Geschäftsberichte	10	2014
Geschäftsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6	2018
Geschenknachweise	6	2018
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)	10	2014
Grundbuchauszüge	10	2014
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10	2014
Gutschriften	10	2014
Handelsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6	2018
Handelsbücher	10	2014
Handelsregisterauszüge	6	2018
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10	2014
Inventar	10	2014
Investitionszulage (Unterlagen)	6	2018

Die steuerlichen Unterlagen der folgenden Jahrgänge können ab 01. Januar 2025 vernichtet werden

	Gesetzl. Aufbewahrungsfrist in Jahren	
Jahresabschlüsse und Erläuterungen	10	2014
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10	2014
Kassenberichte	10	2014
Kassenbücher und -blätter	10	2014
Kassenzettel	6	2018
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10	2014
Kontenregister	10	2014
Kontoauszüge	10	2014
Konzernabschlüsse	10	2014
Konzernlageberichte (mit zum Verständnis erforderl. Arbeitsanweisungen u. sonst. Orga-unterlagen)	10	2014
Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege, nach Ablauf des Kreditvertrages)	10	2014
Lageberichte	10	2014
Lagerbuchführungen	10	2014
Lieferscheine (soweit Buchungsbelege)	10	2014
Lohnbelege (soweit Buchungsbelege)	10	2014
Lohnlisten	10	2014
Magnetbänder mit Buchfunktion	10	2014
Mahnungen und Mahnbescheide	6	2018
Mietunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6	2018
Nachnahmebelege (soweit Buchungsbelege)	10	2014
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	10	2014
Pachtunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6	2018
Preislisten	6	2018
Protokolle (allgemeiner Art)	6	2018
Prozessakten (nach Beendigung des Verfahrens)	10	2014
Quittungen	10	2014
Rechnungen	10	2014
Reisekostenabrechnungen	10	2014
Sachkonten	10	2014
Saldenbilanzen	10	2014
Schadensunterlagen	6	2018
Schriftwechsel (allgemein)	6	2018
Spendenbescheinigungen	10	2014
Steuerunterlagen und Steuererklärungen	10	2014
Telefonkostennachweise (soweit Buchungsbelege)	10	2014
Überstundenlisten	6	2018
Überweisungsbelege	10	2014
Umsatzsteuervoranmeldungen	10	2014
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	2014
Verkaufsbücher	10	2014
Vermögensverzeichnis	10	2014
Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen, soweit nicht Buchungsbelege)	6	2018
Versand- und Frachtunterlagen	6	2018
Versicherungspolizen	6	2018
Verträge (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2018
Warenbestandsaufnahmen (Inventuren)	10	2014
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10	2014
Wechsel (soweit Buchungsbelege)	10	2014
Zollbelege	10	2014
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10	2014